



Archiviazione Email da "Google Apps for Business"

Contenuti

- 1 Sincronizzazione degli utenti
- 2 Archiviazione individuale della caselle di posta
- 2.1 Configurazione del processo di archiviazione
- 3 Archiviazione centralizzata di più caselle di posta
- 4 Archiviazione diretta della posta in arrivo e inviata
 - 4.1 Funzionalità di base
- 4.2 Configurazione dell'inoltro (forwarding) delle email dal Vs. dominio di posta di Google Apps for Business
- 4.3 Configurazione del processo di archiviazione 5 Weblinks

1 Sincronizzazione degli utenti

Google Apps for Business potrebbe usare l' LDAP Directory Services come Active Directory per creare e gestire gli utenti. Siccome anche MailStore Server supporta Active Directory e altri "LDAP directory services", si raccomanda di configurare la sincronizzazione anche in MailStore Server. Ulteriori informazioni sulla sincronizzazione degli utenti possono essere trovate in corrispondenza dei capitoli seguenti Active Directory Integration o Generic LDAP Integration del manuale di MailStore Server.

2 Archiviazione individuale della caselle di posta

Configurazione del processo di archiviazione

Per ogni casella di posta procedere nel modo seguente:

- A meno che la casella postale del corrente utente non sia già archiviata nell'archivio dello stesso, autenticatevi via MailStore Client come amministratore di MailStore. Infatti solo un amministratore può archiviare la posta per altri utenti.
- Fate click su Archive Email.
- Dalla lista *Email Servers* presente nell'area della finestra *Create Profile*, selezionare *Google Mail* per creare un nuovo profilo di archiviazione.
- Si aprirà una procedura guidata per impostare i parametri di configurazione.
- Compilate i campi *Email Address* e *Password*. Fate click su *Test* per verificare l'esattezza dei dati inseriti.
- Fate click su Next.
- Se necessario, modificate la lista delle cartelle che devono essere archiviate, le regole di cancellazione, i filtri e il valore dei secondi per il timeout. Il tempo di timeout va modificato solo in casi particolari (ad esempio con server lentissimi).
 - 1





Advanced Settings		
Please configure access to (Google Mail.	
Folders		
📜 All e-mail folders. Sp	am and Trash excluded.	
Filter		
Also archive unr	ead messages	
🔲 🔲 Only archive me	ssages that are older than	
🗇 Date:	08.04.2013 - 00:00	10 m
⑦ Range:	1 months v	
Connection		
Timeout: 300	Seconds	

- Fate click su *Next*.
- Essendo loggati su MailStore Server come amministratore, è possibile specificare al passo successivo su quale archivio conservare le email. Selezionate l'archivio dell'utente per cui va archiviata la casella di posta.

Target Archive Each user has his own and for the e-mails.	hive in MailStore. Please select which arch	nive to use
Login Name	Full Name	
abby.hernandez	Abby Hernandez	=
admin	Administrator	199
alexis.page	Alexis Page	
andrea.eastman	Andrea Eastman	
barbara.coe	Barbara Coe	
abarbara.pelfrey	Barbara Pelfrey	
becky.stephenson	Becky Stephenson	
belinda.avendano	Belinda Avendano	
bernard.hamrick	Bernard Hamrick	
bessie.wilson	Bessie Wilson	
Create a New User		

 All'ultimo passaggio, potrete specificare il nome per il nuovo profilo di archiviazione creato. Dopo aver fatto click su *Finish*, il profilo di archiviazione apparirà nella lista sotto *Saved Profiles* e potrà essere lanciato immediatamente, se necessario.

MailStore è distribuito in Italia da **NAONIS.COM sas www.naonis.it – www.mailstoreserver.it - info@naonis.it** tel. 0434.536248 - Fax 0434.536920 MailStore Server è un prodotto di MailStore GmbH, Germania. I marchi appartengono ai rispettivi proprietari.





Maggiori informazioni su come eseguire I profili di archiviazione possono essere trovate anche al seguente indirizzo <u>Email Archiving with MailStore Basics</u>

3 Archiviazione centralizzata di più caselle di posta

MailStore Server dalla versione 9.1 supporta l'autenticazione con il metodo OAuth 2.0 di Google Apps for Business.

Maggiori informazioni visitate la seguente pagina https://help.mailstore.com/en/server/G Suite Integration

4 Archiviazione diretta della posta in arrivo e inviata

MailStore Server può archiviare tutta la posta in arrivo e in uscita di tutti gli utenti definiti in un dominio di posta di Google Apps for Business. Seguendo la seguente configurazione è possibile assicurare l'archiviazione completa e sicura di tutta la posta elettronica che vi transita.

Funzionalità di base

In Google Apps for Business, Google Mail può essere configurato in modo da inoltrare verso una casella di posta esterna che raccolga una copia di tutti i messaggi in arrivo, in uscita o scambiati internamente (configurazione multidrop).

MailStore Server può essere configurato per controllare questa casella di raccolta comune (multidrop) ad intervalli regolari. Durante questo controllo, i messaggi presenti nella casella multidrop saranno assegnati automaticamente al rispettivo utente nell'archivio di MailStore. Ciò fa sì che ciascun utente potrà consultare solo i messaggi di posta a lui pertinenti.

Prima di configurare il processo di archiviazione in MailStore Server dovrà essere attivato l'inoltro delle email del dominio di posta di Google Apps for Business.

Configurazione dell'inoltro (forwarding) delle email dal Vs. dominio di posta di Google Apps for Business

Procedere nel modo seguente:

- Autenticatevi su vostro dominio Google Apps for Business domain come amministratori.
- Sul tab Settings, selezionate Gmail nella sezione Services.
- Configurate *Receiving routing*:

3

1. Sotto Also deliver to, attivate l'opzione Add more recipients.



4



. For	the above types of messages, do the following	
Mo	dify message 👻	
He	aders	
1	Add X-Gm-Original-To header	
1	Add X-Gm-Spam header	
	Add coston neaders	
S	Direct	
0.	ute	
PCC .	Change route	
Er	welone recipient	
	Change envelope recipient	
At	tachments	
	Remove attachments from message	
AI	so deliver to	
1	Add more recipients	
	Recipients Add	
	No additional delivery recipients added yet. Add	

- 2. Selezionate Advanced e attivate l'opzione Change envelope recipient.
- 3. Inserite l'indirizzo email della casella di posta esterna "multidrop" nel campo *Replace recipient*.
- 4. Attivate l'opzione Add X-Gm-Original-To header option.





Also delive	r to recipients			
Recipi	ents		Add	
Adva	nced *			
Apply	the above modifications,	plus the following:		
Route	nge route			
Envel Cha	ope recipient nge envelope recipient Replace recipient:			
	journal@external-dom	ain.com		
0	Enter new usemame	@ existing-domain		
0	Existing-username @	Enter new domain]	1
☑ Do ☑ Sup	not deliver sparn to this re press bounces from this	ecipient recipient		
Heade	rs			
Add	X-Gm-Original-To header X-Gm-Snam header			
and Carl	A-Grin-Opanit header			

- 5. Fate click su *Save* un po' più in giù nella finestra e ancora su *Add setting*.
- Adesso ripetere i passi dall' 1 al 5 anche per configurare le *Sending routing*.
- Fate click su Save changes.

Importante: La casella di posta multidrop necessita di essere una casella IMAP esterna, che non appartenga al dominio di posta di Google Apps for Business in quanto la funzione Gmail "duplicate detection" cancellerebbe tutte le email identiche che sono inviate a indirizzi multipli. Quindi usando una casella di posta interna a Gmail non potrebbe essere garantita la completezza dell'archivio.

Configurazione del processo di archiviazione

La configurazione illustrata sopra assicura che una copia di tutte le email saranno inoltrare a una sola casella di posta (multidrop). MailStore estrae le informazioni del mittente e del ricevente dell'header della email per decidere a quale utente vada assegnata. Usando questa configurazione quindi è possibile archiviare tutta la posta ricevuta e spedita.

La configurazione del processo di archiviazione della caselle "multidrop" va fatta mediante l'uso dei profili di archiviazione. (Ulteriori informazioni sui profili di archiviazione possono essere trovate al seguente indirizzo <u>Working with Archiving Profiles</u>.)

Procedere quindi nel seguente modo:

5

- Autenticatevi come amministratore su MailStore usando il MailStore Client.
- In MailStore, fate click su Archive Email.
- Per creare un nuovo profilo di archiviazione, selezionare Other Server via IMAP/POP3 dalla lista Email Server presente nell'area Create Profile della finestra dell'applicazione.
 - MailStore è distribuito in Italia da **NAONIS.COM sas www.naonis.it – www.mailstoreserver.it - info@naonis.it** tel. 0434.536248 - Fax 0434.536920 MailStore Server è un prodotto di MailStore GmbH, Germania. I marchi appartengono ai rispettivi proprietari.



6



Inizierà una procedura guidata che vi aiuterà nella configurazione.

-	Archive E-mail Server via IMAP/POP3	Online Help	
>	Single IMAP Mailbox Archive a single IMAP malbox.	We provide online help for a variety of e-mail servers. Should your e-mail server not appear in the list, please contact MailStore Support.	
	Single POP3 Mailbox	😺 (No own e-mail server)	
	Archive a single POP3 mailbox (Inbox only).	State Exam	
	Multiple Mailboxes (Master Password)	😝 hMailServer	
	Archive multiple IMAP mailboxes using a master password.	😺 Intranator Appliance Pro / Business Ser	
	Multiple Mailboxes (CSV File)	😺 Kerio Connect (Kerio Mal/Server)	
	Archive multiple IMAP mailboxes listed in a CSV text file.	😺 Kolab	
	Multidroo Mailbox	🥪 Postfix	
	Archive an IMAP or POP3 multidrop malibox.	General Qmail	
		😺 Scalix	

- Selezionate *Multidrop Mailbox* e fate click su *OK*.
- Compilate i campi Access via, Host, Username e Password. Fate click su Test per controllare I dati immessi.

Per I soli protocolli TLS e SSL : c'è anche l'opzione *ignore SSL warnings*. Generalmente, questi avvisi (warnings) appaiono se sul server sono usati certificate non ufficiali.





	Archive	Multid	rop Mailbox		
~	Settings				
	Many e-mail so messages to a mailboxes.	ervers can de multidrop ma	liver a copy of all sent and rece silbox. MailStore can process su	tived e-mail ch multidrop	
	Access via:	IMAP	•		
	Host:	imap.oran	nge-2k10.local		
	User Name:	catchall@	orange-2k10.local		
	Password:	•••••		Test	
	Target Folders				
	Received:	User /	{u-email}/INBOX		
	Sent:	User /	{u-email}/Sent Items		
	Messages with unknown e-mail addresses				
	Archive ma	essages here	admin/Unknown e-mail addre	esses	
	On't arch	ive message	with unknown e-mail addresses		
	When e-mails are successfully archived				
	Delete them in origin mailbox Directory Services				
					Synchronia
	Court		Dark Next S	Heb	

- Completate anche le altre configurazioni come quella di come gestire le email con indirizzo non specificato o chiedete a MailStore di cancellare le email dopo che siano state archiviate. Quest'ultima opzione è particolarmente importante quando si ha a che fare con caselle di posta esclusivamente dedicate per l'archiviazione multidrop.
- Fate click on Next.

7

Il valore del tempo di timeout va modificato sono in casi particolari (ad esempio con server lentissimi).





Advanced Settings	
Please configure acces	as to Multidrop Mailbox.
Connection	
🐼 Timeout: 30	00 Seconds

- Fate click su *Next*.
- Come ultimo passaggio, selezionate un nome per il nuovo profilo di archiviazione appena creato.
 Dopo aver cliccato su *Finish*, il profilo di archiviazione apparirà nella lista dei *Saved Profiles* e può essere eseguito immediatamente, se necessario.

5 Weblinks

8

- Il presente articolo in lingua originale
- MailStore Support
- Google Apps for Business